

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 20/8/1438H.
College/ Department القسم / البرنامج: Preparatory Year (PYP) / English Department	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر Gammaar Code # الرمز 143 Section # الشعبة 136 nursing						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس MRS. Humaira Location الموقع/مكان/ شعبة/ تقديم المقرر PYP/Najran University Campus						
3. Year and semester to which this report applies 1437-1438H/ Second Semester العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير						
4. Number of students starting the course? 30 Students completing the course? 23 عدد الذين بدأوا المقرر عدد الذين اتموا المقرر						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	56	-----	-----	-----	-----	56
Credit الساعات المعتمدة	2	-----	-----	-----	-----	2

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
Chapter 1	4	4	NA
The Verb To BE (Pages 4			

– 9) The Simple Present Tense - Affirmatives, Negatives, Imperatives, Information Questions (Pages 12 – 15, 17, 19 – 24,			
Chapter 1 Part 3 Personal Pronouns, Possessive Adjectives, Possessive Pronouns (Pages 28 – 30) <u>Chapter 2</u> There is/ There are – Affirmatives, Negatives, Interrogatives (Pages 34 – 37) Questions with Whose & Possessive Nouns (Pages 40 - 43)	4	4	NA
Chapter 2 Part 3 The Present Continuous Tense – Affirmatives, Negatives, Interrogatives, Yes/ No questions (Pages 45-54) Chapter 2 Part 4 Modal Verbs – Can, May, Might, Will – Affirmative, Negative, Interrogative, Yes/ No questions (Pages 55 -59)	4	4	NA
<u>Chapter 3</u> Nouns and Expressions on	4	4	NA

Quantity (Pages 64 - 75)			
Chapter 3 Part 2 Comparisons (Pages 78-84)	4	4	NA
Chapter 3 Part 3 Modal Verbs – Requests, Offers and Permission (Pages 88 - 89) Chapter 4 Part 1 Future Verb Forms – BE going to Simple Future, Present Indicative Future (Pages 94 - 105)	4	4	NA
Chapter 4 Part 2 Phrasal Verbs (Pages 106 - 110) Phrasal Verbs – Meaning (Pages 111 - 113)	4	4	NA
Chapter 4 Part 3 Prepositions of Place and Time (Pages 118 - 121) Part 4 Articles – Indefinite, Definite (Pages 126 - 128) Chapter 5 Part 1 Statements with past tense verb Yes/ No Questions, (Pages 136 – 140)	4	4	NA
Chapter 5 Part 1 Information Questions,	4	4	NA

Used To (141 -144)			
Chapter 5 Part 2 The Simple Past Tense – Irregular Verbs(Pages 145 -151)	4	4	NA
Chapter 6 Part 2 Superlatives (Pages 175 - 178) Chapter 7 Part 2 Reflexive Pronouns (Pages 206-209)	4	4	NA
Revision	4	4	NA

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح إجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
None	None	None

3. Course learning outcome assessment قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقويم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقويم لكل مخرج تعلم
1		First Midterm, Second It It	Please see the assessment analysis

	Knowledge	It enables the students to apply the rules of grammar in communication and in writing as well.	doc.
2	Cognitive Skills	Cognitive skill develops the ability to think and understand. The students learn new language, summarizing meaning, and learn how to make sentences in a new language.	Please see the assessment analysis doc.
3	Interpersonal Skills and Responsibility	The students will be able to communicate and interact well with people.	Please see the assessment analysis doc.
4	Numerical and Communication Skills	It helps the students to improve their professional communication in English for a successful and practical life. It helps them to achieve their language and professional goals.	Please see the assessment analysis doc.
5	Psycho motor skills	The students will be able to use a new language properly.	Please see the assessment analysis doc.

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

More interactions and tasks completion via Blackboard application.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجيات والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	

Lectures, tutorials, verbal drills, and homework assignments.		Yes	NA
Methodical explanation of lecture topics, interactive discussions and practice covering any supplementary materials, in addition to exercises from the text. Learner centered atmosphere is maintained in the class.		Yes	NA
Communicative Language teaching and learner centered strategies to be followed..		Yes	NA
Motivating students by explaining the personal benefits of learning English, and conveying its impact on their society and country.		Yes	NA
Lectures, assignments, tutorials and quiz sessions.		Yes	NA

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	0	4%	90-100%
B	0	-	80-89%
C	6	13%	70-79%
D	12	44%	60-69%
F	4	39%	<60%
Denied Entry محروم	None	None	
In Progress مستمر	18	-	
Incomplete غير مكتمل	12	40%	
Pass ناجح	18	60%	
Fail راسب	4	13.3%	
Withdrawn منسحب	8	26.6%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

- Some students have weak English writing skills and are not keen to improve
- Final Exam paper was not up to the standards and criteria of quality (27 marks are allotted to questions from ch.6). Grades were not well-distributed according to the learning outcomes.

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

--	--

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
NA	

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) a. Students' inability to access Blackboard. Insufficient or inadequate training sometimes made it difficult for students to enroll on their Blackboard and unable to check answers or submit assignments.	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. a. Ineffective evaluation of Students. Answers to home works were copied from each other and submitted. This resulted in ineffective evaluation of students since students did copy work. b. Lack of internet access and willingness from students to access Blackboard.
---	--

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1. Organizational or administrative difficulties encountered (if any)	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course.
NO	NO

F. Course Evaluation **تقييم المقرر الدراسي**

<p>1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)</p> <p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <p>1. List of the strengths</p> <ul style="list-style-type: none"> - Show good command and knowledge of subject matter; demonstrates, breadth and depth of mastery. - Organize subject matter; evidence preparation; state clear objectives; emphasize and summarize main points, meet class at schedule time. - Hold interest of students; respectful, fair, and impartial; provide feedback; encourage participation; interact with students; show enthusiasm. - Use relevant teaching methods/aids/ materials/techniques, and ICT; include variety, group involvement; use examples; stay focused on and meet stated objectives. - Establish classroom environment conducive to learning; maintain eye contact; use a clear voice, strong projection, proper enunciation, and Standard English. - Use time wisely; demonstrate leadership ability; maintain discipline and control; maintain effective organization/management. - Exhibit sensitivity to students' culture, respect multiple intelligence and abilities, and respond appropriately in a non-threatening, pro-active learning environment. - Evidence a desire to develop as a professional: on-going learning; sharing ideas, skills and self-confidence; maintain professional attitude and appearance. <p>2. Recommended improvements</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Encouraging the students to participate in the classroom discussion. - Providing clear examples to make connection between theory and application. - Giving more attention to student's punctuality. - Giving a special attention to the students who have low proficiency in the class.
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p> <p>The strengths should be sustained and enhanced and the criticisms should be addressed with concern so that the students benefit in the long run.</p>
<p>2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).</p> <p>Peer Observation-Department Coordinator</p>
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p> <p>-NA</p> <p>-</p>

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في إنجاز إجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a. More focus on the rule based exercises and easy forms or ways of answering exam questions.	Inductive method of teaching to be followed.	Next semester	End of the next semester
b. Past exams questions should be provided to students in order to know/ be conversant with the			

form or structure of the examination questions.			
b. Motivating the students	The teachers must be given an orientation on how to develop interest of students for learning.	Next semester	First week of the next semester
d.			

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).
اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

None

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
a. More focus on the practice exercises	Inductive and deductive methods of teaching to be followed.	-	-	
b. Revision of the textbook	A committee must be formed in order to evaluate the text book	-	-	
c. Motivating the students	The teachers must be given an orientation on how to develop the interest of the students for learning.	-	-	
d. Meetings, tutorials, workshops, peer observation and teacher training sessions	These actions should be there regularly	-	-	
e.				

Name of Course Instructor اسم استاذ المقرر: _____ *Mrs. Humaira* _____

Signature التوقيع: _____ Date Report Completed تاريخ اتمام التقرير 20-8-1438H.

Program Coordinator منسق البرنامج: _____ *Wafaa Nasr*

Signature التوقيع: _____ Date Received التاريخ الاستلام: _____